

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
на 2019-2020 годы**

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Возложение на работников следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;	Директор Заместитель директора	Постоянно
2	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции;	Заместитель директора	Постоянно
3	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения антикоррупционной политики	Директор, заместитель директора	В соответствии с планами работ
4	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Главный бухгалтер	В соответствии с планом работы
6	Повышение квалификации, участие в семинарах сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Заместитель директора	По необходимости
7	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместитель директора	По необходимости

8	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
9	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
10	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Инструктор-методист Тренер-преподаватель	Постоянно
11	Профилактические работы среди административного и тренерско – преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно

Директор МБУ СШОР «Олимп»



Солонкин Ю.А.